



# 発表者・座長の皆様へ

## 1. 一般演題

一般演題の発表形式は口演（PC形式）とポスター発表の両方といたします。

ご発表いただいた一般演題の中から、参加者の投票により選出された「いいね大賞」を、また、会長・実行委員・学会誌編集委員ならびにリサーチ委員で構成する選考委員会により「優秀演題」を選出して、閉会式で表彰します。

### 発表形式

#### 1. 口演発表

- 口演は発表8分、質疑4分です。
- 口演に使用する機器はPCプロジェクター1基とさせていただきます。
- 事務局が用意するパソコンOSはWindows7、発表用ソフトはマイクロソフト社製パワーポイント（PPT）2003-2013です。動画を使用する場合はWindows Media Player（Ver.10以上）で再生されるファイルをご使用になり、ご自身のノートパソコンをお持ちください。なお、音声についてもご利用いただけますので、当日PC受付にお申し出ください。
- Macintoshを使用される場合にはご自身のパソコンとACアダプターをお持ちになり、D-SUB15ピンの端子で接続できるようご準備ください。また、Windows 8を使用される場合にもご自身のパソコンをお持ちください。
- ご発表のデータは相互のウイルス感染を防ぐため、できる限りCD-R（CD-R/W、DVDは不可）でお持ちください。USBメモリーでお持ちになる場合には、セキュリティ管理に十分な配慮をお願いいたします。いずれの場合も念のためにバックアップデータをご用意ください。
- 口演日時：8月30日（土） 13：00～15：30
- 発表データの受付・試写を大阪国際会議場5F「PC受付」にて行います。  
各会場3番目までの演者は口演20分前までに、それ以降の演者は45分前までに「PC受付」にて試写を順次お願いします。  
PC受付時間：8月30日（土） 8：00～17：00  
8月31日（日） 7：30～13：00
- 受付した発表データはPC受付よりサーバーを経由して各発表会場へ送ります。持参されましたパソコンはPC受付後、ご自身にて各発表会場前方のオペレーター席までご持参ください。
- 演者はご自分の発表20分前までに発表会場最前列の次演者席にお着きください。

#### 2. ポスター発表

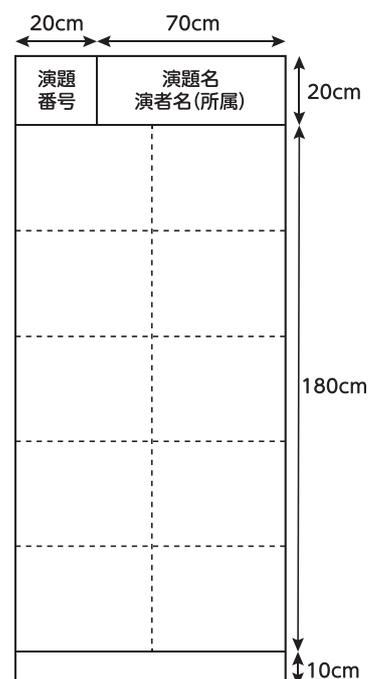
##### ●展示サイズ

掲示には縦210cm、横90cmのパネルを用意します。

上部縦20cm、横70cmには演題名、発表者名、所属を掲示してください。発表内容は縦180cm、横90cm内に、要旨、目的、結果、考察、結語の順で収まるように掲示してください。

図、表を含めスペース：A3用紙10枚程度をお願いします。

演題番号表示とプッシュピンは事務局で用意いたします。



## ●ポスター展示

- 展示場所：大阪国際会議場3F イベントホールB・C・D
  - 貼付：8月29日(金) 17:00～19:00  
8月30日(土) 8:00～9:00
  - 展示期間：8月30日(土) 9:00～18:00  
8月31日(日) 9:00～14:00
  - 撤去：8月31日(日) 14:00～15:00
- ※8月31日(日)15:00以降になっても撤去されない場合は事務局で処分します。

## ●演題発表時における利益相反（COI）の開示について

第24回年次集会では平成23年2月に日本医学会が公表した「医学研究のCOIマネジメントに関するガイドライン」に則して、口演およびポスター発表における演題登録の際、利益相反の開示すべき項目の有無について申告いただくことになりました。ご理解の上、よろしくお願いいたします。

- 申告すべきCOI状態がある場合（具体例）

### 第24回日本外来小児科学会年次集会 COI開示

筆頭演者氏名：○○○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、

- ⑥委託研究・共同研究費：○○製薬
- ⑦奨学寄付金：○○製薬
- ⑧寄付講座所属：あり○○製薬

↑開示すべき内容がある項目のみ記載

- ①顧問 ②株保有・利益 ③特許使用料 ④講演料 ⑤原稿料 ⑥委託研究・共同研究費
- ⑦奨学寄付金 ⑧寄付講座所属 ⑨贈答品などの報酬

## ●利益相反の開示すべき項目（日本小児科学会に準ずる）

- 産学連携活動に係る受け入れ額が、1企業あたり年間200万円以上（所属機関からの間接経費が差し引かれる前の金額）の場合
- コンサルタント、指導、講演、給与としての個人収益が、1企業あたり年間100万円以上（税金や源泉徴収額を引く前の金額）の場合
- 産学連携活動に係る個人収益（公開・未公開を問わず、当該企業の株式等の出資・取得・保有及び売却・譲渡、ストックオプションの権利譲受、もしくは、役員報酬、特許権使用料等）が1企業あたり年間100万円以上あった場合（但し、投資信託、もしくは、当該個人によって管理・制御できない多角的なファンドにおいて資金運用される場合を除く）
- 上記1～3のいずれかに該当する企業に一親等の親族が現在勤務している場合

※個人収益の場合は、前年1月1日から12月31日まで、ただし、寄付金や企業からの受託等、産学連携活動に係る研究の場合は、前年4月1日から本年3月30日までの期間でも可。

## 2. シンポジウム・ミニシンポジウム・セミナー

発表はご自分のパソコンまたはメモリーでのデータ持込みのいずれでも結構です。大阪国際会議場5F「総合受付」にて受付後、「PC受付」にて講演開始30分前までに試写およびデータの提出をお願いします。

熱血リレーで投影する画像データは、事前に担当者にお送りいただいたものしか使用できません。当日持参されても投影できませんのでご了承ください。

## 3. パネル展示

一般演題ポスター展示と同様の時間と場所で、貼付・撤去をお願いします。

## 4. 発表データ作成の注意事項

- 1) 発表用のPCデータは当日CD-RまたはUSBメモリーで大阪国際会議場5F「PC受付」までお持ちください。
- 2) 会場に設置される機材の画面サイズはXGA（1024x764）になります。必ずページ設定で「画面にあわせる」で作成してください。
- 3) 文字フォントはWindowsに標準搭載されているフォントのみ使用可能です。特殊なフォントはご使用にならないでください。以下のフォントを推奨します。これ以外のフォントを使用した場合、文字・段落のずれ・文字化け・表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。  
推奨フォント  
日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝  
英語：Times New Roman, Arial, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia
- 4) Macintoshで作成したPowerPointファイルをWindowsで変換または修正などした場合、データは正確に表現できません。文字化け・文字のずれ・切れ・グラフの不正確表示・オブジェクトのはみ出し等が起こります。またフォント情報が付加されているため、正確な文字の表現が出来ない場合があります。
- 5) 必ずバックアップデータをお持ちいただきますようお願いいたします。発表データをCD-Rにコピーする場合は、ファイナライズ（セッションのクローズ・使用したCDのセッションを閉じる）作業を行ってください。この作業を行わなかった場合、データを作成したPC以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になります。
- 6) 「PC受付」ではデータの修正・変更ができる場所および機材は用意しておりません。発表データは完成した形でお持ちください。

## 5. 色覚異常者のためのバリアフリープレゼンテーションについて

- ポスター及びスライド作成時には、分かりやすい文字と背景の組み合わせを選び、特に黒バックに濃い赤字はお避けください。色は3色程度までに抑えてください。
- グラフは塗りつぶしパターンを変えるなど白黒印刷でも判断できる図表にしてください。

## 6. 座長の皆様へ

- 1) 開始予定の15分前までに、各会場の「次座長席」にご着席ください。
- 2) 各会場共に座長交代のアナウンスは行いませんので随時セッションを開始してください。
- 3) 各セッションの進行は座長に一任しますが、時間厳守をお願いいたします。
- 4) 演者は「さん」付けでお呼びください。



# ワークショップ(WS)

## 1. WS番号

WS30：30日(土)のWSを表します。

WS31：31日(日)のWSを表します。

## 2. 進め方

研修型：講義や発表の内容を確認しながら討論し、学習内容をまとめて成果とします。

問題解決型：提示された問題について解決策を討論し、その結果を成果とします。

## 3. 定員

最大参加人数を示しています。一部のWSでは同一施設からの申込人数に制限があります。

## 4. 参加費

無料のWSと有料のWSがあります。有料のWSに参加される方は、参加費を当日WSリーダーにお支払いください。会計処理は各WSでお願いします。WSリーダーは予め参加者に対して費用の大きな内訳を提示してください。

## 5. 当日参加のご案内

WSは事前登録を原則としています。多くはすでに参加者が確定していますが、一部のWSでは当日受付も行います。当日参加が可能なWSは、大阪国際会議場5F総合受付WS案内デスク、あるいは第24回日本外来小児科学会年次集会公式ウェブサイト<http://sagpj24.umin.jp/>にてご案内します。なお、当日参加のお申込みは各WS会場で行ってください。

## 6. 対象

参加者の職種に制限を設けているWSがあります。

## 7. アンケート

全てのWSリーダー・サブリーダーならびに参加者を対象としたアンケートを実施いたします。

## 8. リーダーへのお願い

各会場には原則として映像器材（プロジェクターとスクリーン）及び音響機材の準備はございません。発表にパソコンを使用される場合には各自でお持込みをお願いします。映像機材及び音響機材は有料でレンタル可能ですが、事前のご予約が必要です。

WS担当：岡藤隆夫

問合せ先：FAX：079-237-1198 E-mail：gairaiws2014@gmail.com



## 二次抄録の提出について

本年年次集会の記録は日本外来小児科学会誌「外来小児科」の第17巻4号（2014年12月発行予定）に掲載します。下記の要領で二次抄録の提出をよろしくお願いします。

### 【共通の要領】

二次抄録受付は第24回日本外来小児科学会年次集会公式ウェブサイト上の下記専用の受付サイトにて8月20日（水）から行います。（当日会場での受付は行いません）

<http://sagpj24.umin.jp/abstract.html>

- 原稿に必要な情報は、題名・演者およびすべての共同演者の氏名・職種・所属・住所（\*\*市まで）です。
- WORDなどで抄録を作成し、あらかじめ共同演者の所属、住所など必要事項をご確認いただいた上でコピー＆ペーストで入力フォームに記入されることをお勧めします。ご記入いただいたまま学会誌に印刷されることになりますので、誤字などありませんよう充分にご確認ください。

**提出期限はWS以外が9月7日（日）。WSが9月14日（日）です。締切厳守でお願いします。**

- 字数などの注意事項は以下をご参照ください。
- 図・表は、1点を原稿用紙1枚（400字）に換算いたしますのでその分、本文を減らしてください。
- また、図・表の原稿は、パワーポイントやエクセルで作成された場合、プリントアウト時にずれる可能性がありますので、「jpeg」「pdf」のファイルでお願いいたします。

### 【シンポジウム・セミナー】各演者（講師）原稿用紙4枚（1600字）以内

特に形式は定めません。

### 【ワークショップ・ハンズオンセミナー】原稿用紙4枚（1600字）以内

特に形式は定めませんが、討論の要旨を含んだ内容としてください。

### 【一般演題】原稿用紙2枚（800字）以内

出来るだけ目的・方法・結果・考察を含んだ内容としてください。

### 【パネル展示・熱血リレー】原稿用紙2枚（800字）以内

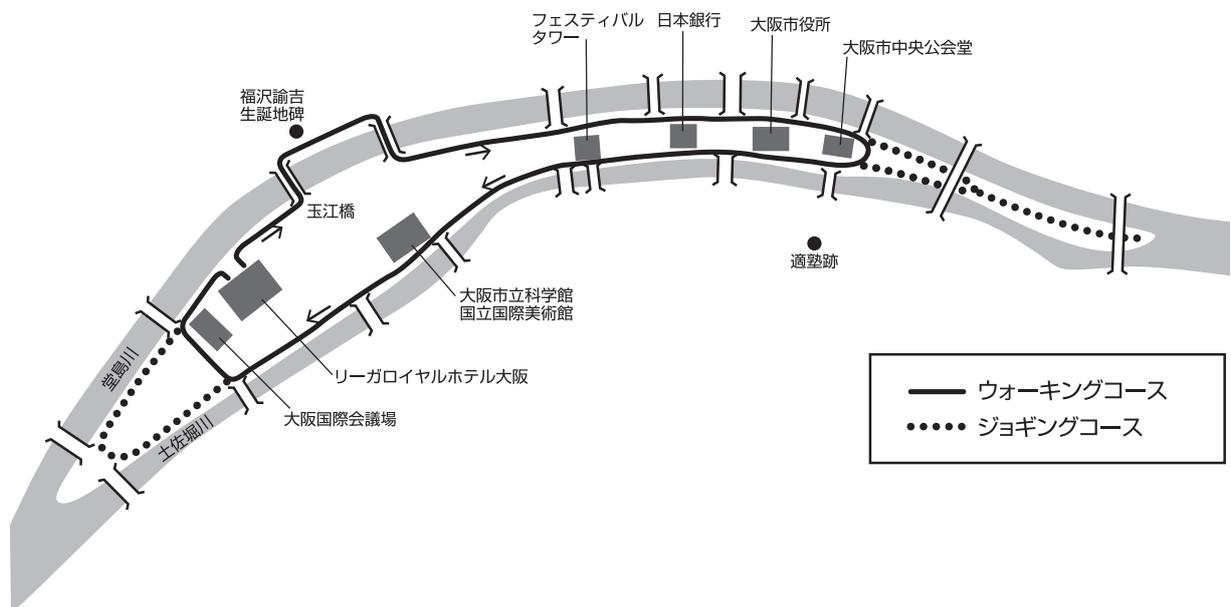


大阪国際会議場でインターネットを使用される方へ  
 大阪国際会議場館内ではWi-fiが利用できます。  
 パスワードは、**grandcube** です。

### 早朝ウォーキング 8月31日(日)

会場周辺の中之島地区は淀川の支流にはさまれた、大阪でも景観の素晴らしい地域です。すがすがしい朝の時間帯にウォーキングはいかがですか。

参加される方は朝7時にリーガロイヤルホテルのロビーにお集まりください。  
 距離は約4.3km、所要時間は約1時間10分です。



— ウォーキングコース  
 ..... ジョギングコース